

**Service** : Tourisme

**Intitulé du poste / situation de travail** : Dans le cadre de son offre d'hébergements touristiques, la Commune de Vernoux-en-Vivarais (2 000 hab.) recrute son gestionnaire d'hébergements touristiques. L'équipement touristique de la commune comprend aujourd'hui un camping labellisé Accueil vélo (emplacements, 8 mobil-homes, 2 tentes bivouacs) et 13 gîtes à proximité d'un lac.

**Définition** : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des services, vous serez chargé(e) de gérer l'exploitation et l'animation du camping municipal et des gîtes communaux et d'en assurer la promotion.

**Condition de recrutement** : Expertise technique secteur hôtellerie/restauration et d'animation

**Cadre(s) d'emploi concerné(s)** : animateur / gestion d'hébergement touristique

**Missions principales** :

❖ **Suivre la gestion administrative des hébergements, en lien avec l'agent administratif référent :**

- Gestion du planning de location des gîtes et des mobil homes
- Suivi avec Gîtes de France
- Etablissement des contrats de location
- Mise en place de la communication

❖ **Gérer l'exploitation courante des équipements :**

- S'occuper de la mise en œuvre de l'exploitation (horaires, accueil du public, utilisation des équipements, ...)
- Gérer les arrivées et départs des clients
- Accueillir et renseigner les clients tout au long de leur séjour
- Être à l'écoute et veiller au confort des vacanciers
- Assurer l'encaissement des locations
- Mettre en place et mettre en œuvre des services à destination des clients
- Vérifier l'entretien des matériels, installations, équipements, et repérer les besoins en renouvellement ou réparation et les faire remonter
- S'occuper de la maintenance préventive de premier niveau des équipements
- Assurer le ménage quotidien des équipements collectifs et la remise en ordre des hébergements lors des départs

❖ **Organiser l'animation des structures :**

- Faire le lien avec l'office du tourisme, la Mairie, les associations locales, et les infrastructures touristiques, afin d'orienter la clientèle de toute l'offre du territoire à disposition
- Organiser et animer des activités ludiques, artistiques et manuelles ne comportant pas de technicité particulière, à des publics différents (jeunes, adultes, 3<sup>ème</sup> âge...) dans un but de distraction et de détente
- Peut-être spécialisé dans certaines activités mais doit adapter les prestations à un public donné
- Elaborer un planning hebdomadaire d'animation et en assurer la communication auprès des clients

- Elaborer des actions de communication sur les activités des structures

### **Conditions d'exercice**

Le(la) gestionnaire est polyvalent(e) et autonome pour mettre en pratique ses connaissances techniques et l'expérience du terrain.

L'emploi du temps exige une présence sur place et une disponibilité importante où les horaires sont irréguliers et les dimanches et jours fériés ouvrés avec un rythme de travail soutenu.

Travail 6 jours sur 7.

Un logement en mobil-home équipé (2 places) est mis à disposition.

### **Autonomie et responsabilités**

Autonomie au quotidien dans la planification et l'organisation du travail

Responsabilité dans l'utilisation du matériel en toute sécurité pour soi-même et pour l'équipe

Responsabilité dans l'entretien et le stockage des matériels mis à disposition

Responsabilité des encaissements

### **Compétences requises pour le poste**

Pas de diplôme requis

Compétences techniques pluridisciplinaires

Compétences organisationnelles

### **Compétences relationnelles**

Qualités relationnelles

Capacité d'écoute

Aptitude au management

Capacité à rendre compte

Capacité à animer un groupe

Autonomie, disponibilité, sens de l'initiative

Dynamique, organisé

Type de contrat : contractuel

Rémunération : 2085.51 € brut + logement

Expérience : vivement souhaitée sur un poste similaire

Période d'embauche : du 01/04/2024 au 30/09/2024

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024

Date limite de réception des candidatures :

10 mars 2024

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à adresser à Madame le Maire :

- Par courriel : [mairie@vernoux-en-vivarais.fr](mailto:mairie@vernoux-en-vivarais.fr)

- Par courrier à l'adresse suivante :

Mme le Maire 2 Rue Raymond Finiels 07240 VERNOUX-EN-VIVARAIS